

S T A T U T

Gminnej Biblioteki Publicznej w Stróży

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stróży zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87);
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Kraśnik.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje:

- 1) Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kraśniku,
- 2) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lublinie im. Hieronima Łopacińskiego.

3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, podlegającą Wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki jest budynek położony w miejscowości Stróża, ul. Kraśnicka 122.
2. Obszarem działania Biblioteki jest Gmina Kraśnik.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu z adresem: Gminna Biblioteka Publiczna w Stróży ul. Kraśnicka 122; 23-206 Stróża oraz pieczęci owalnej do identyfikacji zbiorów.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Kraśnik.

§ 7. 1. Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspakajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształcenia mieszkańców;
- 2) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, w tym materiałów dotyczących wiedzy o gminie Kraśnik oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci oraz osób niepełnosprawnych;
- 4) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej i dokumentacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem własnego regionu;
- 5) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, ze szkołami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

- 8) podejmowanie działań mających na celu promowanie biblioteki w środowisku lokalnym i ponadlokalnym;
- 9) prowadzenie działalności związanej z promocją gminy Kraśnik i województwa Lubelskiego.

2. Do zadań Biblioteki jako samorządowej instytucji kultury należy:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji mieszkańców gminy w zakresie uczestnictwa w kulturze;
- 2) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 3) tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) integracja miejscowych środowisk w celu współtworzenia i uczestniczenia w działalności kulturalnej;
- 5) tworzenie warunków do rozwoju folkloru i rękodzieła ludowego;
- 6) ochrona dziedzictwa kulturowego gminy;
- 7) wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 8) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz z organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury, w tym kultury fizycznej i rekreacji;
- 9) współpraca z innymi instytucjami oraz z organizacjami pozarządowymi na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 10) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2 Biblioteka:

- 1) prowadzi stałe formy działalności w postaci zespołów artystycznych, kółek lub klubów zainteresowań;
- 2) organizuje imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne;
- 3) organizuje konkursy, przeglądy i festiwale z różnych dziedzin sztuki;
- 4) organizuje wystawy sztuki profesjonalnej i amatorskiej;
- 5) kultywuje w celu jego ochrony dziedzictwo kulturowe, folkloru i tradycji narodowych;
- 6) podejmuje działalność służącą aktywizacji kulturalnej osób starszych;
- 7) udziela pomocy sołectwom w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- 8) dokumentuje własną działalność statutową i działalność amatorskiego ruchu artystycznego oraz wydarzeń kulturalnych w gminie.

§ 8. 1. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb czytelnictwa oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

2. Biblioteka może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowej tej biblioteki.

III. ORGANIZACJA I ZARZADZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 9. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kraśnik na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10 1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne i punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

2. Przy Bibliotece mogą działać kluby, koła, towarzystwa, stowarzyszenia lub fundacje.

§ 11 Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 13 Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej z budżetu gminy, dochodów własnych oraz innych źródeł.

§ 14 1. Usługi biblioteczne są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za: niezwrócone w terminie materiały biblioteczne, uszkodzone lub zniszczone materiały biblioteczne, w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 15 Biblioteka sporządza sprawozdanie finansowe dla organizatora zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 16 Biblioteka gospodaruje przekazanym jej mieniem Gminy Kraśnik dla realizacji zadań statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17 Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEDSIĘWZYMĄCY
RADY GMINY KRAŚNIK
Wojciech Piętarz